

Принято
Общим собранием работников
МКДОУ «Детский сад №11»
протокол №4
от 31.08. 2016г.

Утверждено
приказом №101\01-01
от 31.08.2016г.

Заведующий
МКДОУ «Детский сад № 11»
А.А.Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов и порядок функционирования конфликтной
комиссии в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №11»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ст.Новомарьевская
2016 год

1. Общие положения

Настоящее Положение применяется в рамках осуществления МКДОУ «Детский сад №11» (далее ДОУ) деятельности по предупреждению коррупции, в том числе с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и распространяет свое действие на всех работников ДОУ, в том числе, осуществляющих оказание услуг по договорам гражданско-правового характера.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное надлежащее исполнение работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с ДОУ, либо между работниками ДОУ.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность – возможность работником при исполнении должностных обязанностей получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник состоит в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник ДОУ позволяет частному либо иному интересу, действию извне или внутри, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени ДОУ, конкурировать против ДОУ по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности.

Конфликтная комиссия – это внутренняя комиссия организации, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов

интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Цели и задачи урегулирования конфликта интересов

Целью урегулирования конфликта интересов в ДООУ является профилактика и предупреждение конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц.

Задачами урегулирования конфликта интересов в ДООУ является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

4. Принципы управления конфликтом интересов

Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДООУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

Соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДООУ.

5. Порядок функционирования конфликтной комиссии

В ДООУ устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

раскрытие сведений о конфликте интересов (о возможном конфликте интересов) при обработке деклараций о конфликте интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Регистрация поступившей информации (уведомления) по утвержденной форме (Приложение 1 к настоящему Положению) о конфликте интересов осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом заведующего, в журнале по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению), который

должен быть прошит, пронумерован, подписан заведующим и заверен оттиском печати.

После регистрации информации о конфликте интересов указанная информация не позднее двух рабочих дней направляется заведующим в конфликтную комиссию, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

Поступившая информация в виде уведомлений о конфликте интересов тщательно проверяется конфликтной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений о конфликте интересов конфликтной комиссией принимается одно из следующих решений:

ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

конфликт интересов имеет место, и в этом случае конфликтная комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) рекомендовать заведующему ДОУ ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) рекомендовать заведующему ДОУ пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

г) рекомендовать работнику уволиться из ДОУ по собственной инициативе;

д) рекомендовать заведующему ДОУ уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом конфликтной комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники ДОУ обязаны:

при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами ДОУ, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов; гарантировать, что их частные

интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Лица, ответственные за прием сведений

о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений и о конфликте интересов, является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает конфликтная комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).

Конфликтная комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

8. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

За несоблюдение настоящего Положения работники ДОУ могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
и порядку функционирования
конфликтной комиссии
в МКДОУ «Детский сад №11»,

В комиссию по урегулированию конфликта
интересов МКДОУ «Детский сад №11»

от _____

(Ф.И.О., должность,)

Уведомление

Уведомляю:

(описывается ситуация, при которой у работника ДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникла (или может возникнуть) личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц)

« _____ » 20__ г.
(дата)

(подпись)

